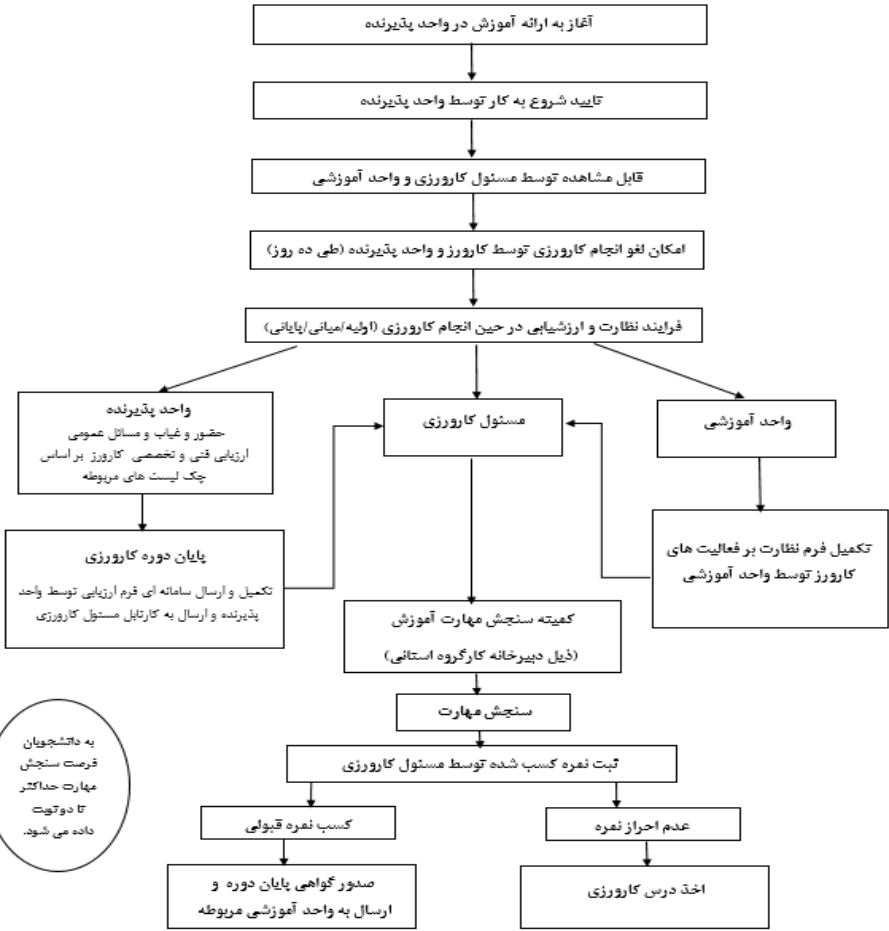
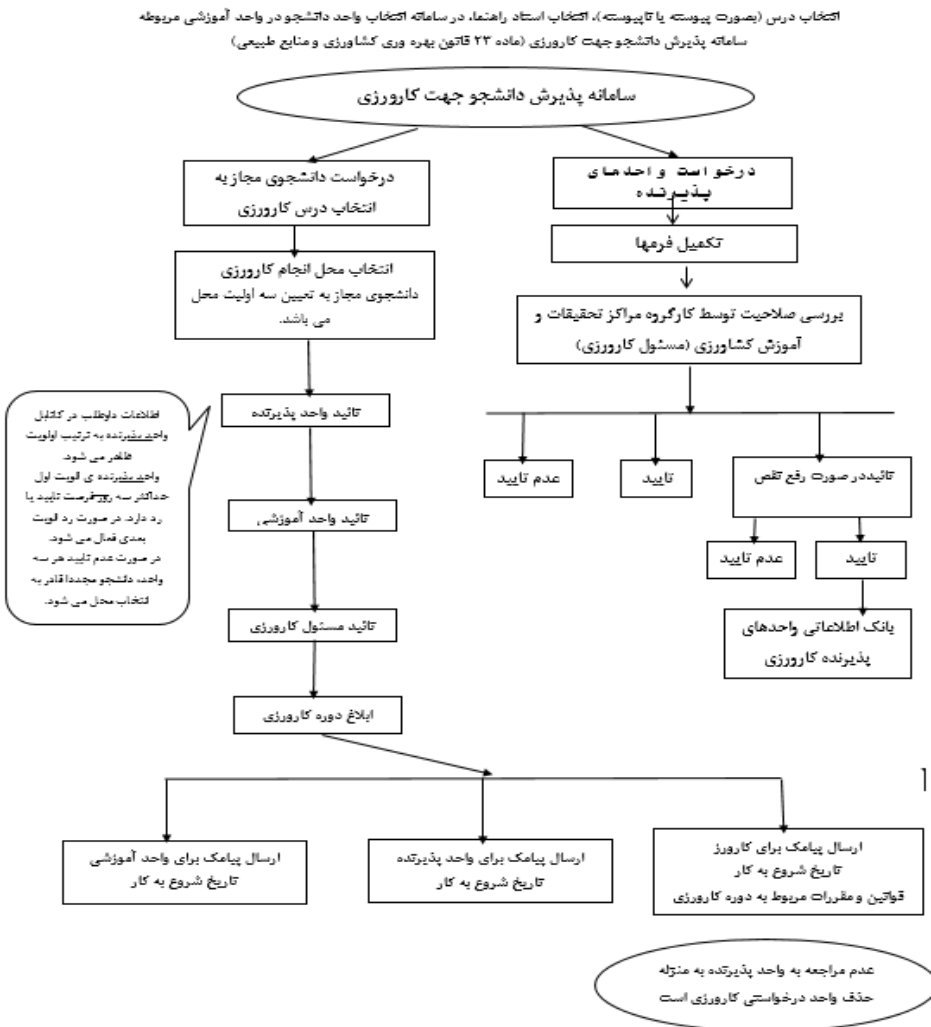


	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)		اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)	
			پست الکترونیک		سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری			
		الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)		تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
پست الکترونیک			ارسال پستی			
غیرالکترونیکی	تلفن گویا یا مرکز تماس		پیام کوتاه			
	دفاتر پیشخوان		شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان			
غیرالکترونیکی	عناوین مشابه دفاتر پیشخوان		سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	دکتر ضرورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد			
جهت احراز اصالت مدرک		مراجعه به دستگاه:				
نبود زیرساخت ارتباطی مناسب		ملی				
سایر: انجام کارورزی		استانی				
		شهرستانی				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			
	سامانه آموزش دانشگاه ها		معرفی نامه			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل	
	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		سامانه آموزش دانشگاه ها		تایید درخواست	
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ابتدا دانشجو برای طی دوره کارورزی در سامانه ملی کارورزی محل مورد نظر خود را (واحد پذیرنده) انتخاب می نماید.					
	۲- از طرف دانشگاه محل تحصیل، دانشجو برای طی دوره معرفی می شود.					
	۳- پذیرش دانشجو از طرف واحد پذیرنده و اعلام پذیرش به دانشگاه محل تحصیل برای طی دوره کارورزی.					
	۴- شروع دوره کارورزی.					
	۵- بعد از طی دوره کارورزی و اتمام آن، تأیید مراتب گذراندن دوره کارورزی توسط واحد پذیرنده و تأیید دوره.					
	۶- ارسال گواهی گذراندن دوره کارورزی به دانشگاه محل تحصیل دانشجو توسط واحد پذیرنده.					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهرداد کشوری	تلفن: ۶۶۹۴۰۷۴۵	پست الکترونیک: mehrdadkeshvari@gmail.com	واحد مربوط: اداره خدمات آموزشی و امور فارغ التحصیلان
--	----------------	--	--

